**T.C**

 **BODRUM KAYMAKAMLIĞI**

**NEŞE DOĞAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

Yönetim kavramının yerini yönetişime bıraktığı bir dünyada yaşıyoruz. Dünyada hiç değişmeyecek olanın değişim olduğu malumdur. Yenilenme, başkalaşma, gelişme gayreti hayatın temel dinamiklerindendir. Gelişmek eski durumdan daha iyi bir duruma gelmek demekse içinde bulunduğumuz anı ve varmak istediğimiz noktayı görebilmemiz gerekmektedir. İşte tam bu noktada Stratejik Planlama yapmayı ihtiyaç hissediyoruz. Etrafımıza baktığımızda kurumumuzun içinden ve dışından bizi etkileyen ve bizden etkilenen insanların şimdiki durumlarını, beklentilerini ve gelecekle ilgili fikirlerini öğrenerek elimizdekilerle daha iyi noktalara ulaşma gayretinin önemli parçasıdır stratejik planGelecekte kendi hayatlarını idame edecek yeteneklere sahip, bedenen ve ruhen iyi yetişmiş nesiller yetiştirilmesine verimli şekilde hizmet ederek katkı sağlamak için bu bilgilere ve stratejik plana ihtiyacımız var. Böylece geleceğe daha emin yürüyeceğiz. Devletimizin olduğu kadar insanlığın da küçük bir parçası olan kurumumuz ve kurumumuzu oluşturan yapı kendi gelişimini planlı bir şekilde gerçekleştirecektir. İnsanları ihtiyaç duydukları mutluluğa kavuşturmaya çalışmaya devam edeceğiz. Her şey daha mutlu bir insanlık için...

 EDİZ ÇETİN

 Okul Müdürüİçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| EDİZ ÇETİZ | OKUL MÜDÜRÜ | SELDA ERGİLER | ÖĞRETMEN |
| RUKİYE BİLGİNER KEKLİK | OKUL MÜDÜR YARDIMCISI | NİLÜFER TAN | ÖĞRETMEN |
| LEYLA ATEŞ | ÖĞRETMEN | MERYEM HADRA DELİKTAŞ | ÖĞRETMEN |
| NECİBE TUĞRUL | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI | REMZİ TAN | ÖĞRETMEN |
| NURAY KEVSER KAHRAMAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ | NİGMET EKMEKÇİ | ÖĞRETMEN |

#

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okul 1 Ağustos 1959 tarihinde Sandıma Mevkiinde başlanmış olup, 23 Mayıs 1960 tarihinde bitmiştir. 26 Eylül 1960 günü eğitim ve öğretime açılmıştır.  Okul binasının yeri Yalıkavaklı Arif CEYHAN´ın malı olup köye ait Sepetçik Vakfı ile değiştirilmiştir. Maliyeti 68.127 TL keşfedilmiş iken, kırdırma usulü ve köylünün yardımıyla hükümete 35.533 TL´ye malolmuştur. 1961 yılında hükümet 1.385 TL sarfederek içme suyu temin etmiştir.1969 yılında Yalıkavak Merkezine 2 derslik ilave ile 5 dershaneli yeni okul binası yaptırılmış ve 1969 yılında Sandıma Mevkiindeki okul terk edilmiştir. Yeni yapılan ilkokul binasına köylü 6.600 TL sarfederek kum,taş ve çakıl ihtiyacını temin etmiştir.1992 yılında Şen Holding sahibi Ali ŞEN Beyden 55.000.000 TL, Alman vatandaşı Verner TAUTORUS´tan 40.000.000 TL;otel sahipleri ve vatandaşlardan toplanan 105.000.000 TL toplanarak çekme kat ilavesi yapılmıştır. Aynı yıl eski ilkokul binası yerine bugunkü 17 sınıflı 1. Kademe binası Neşe Doğan tarafından yaptırılmış ve okulumuz Neşe Doğan adını almıştırOkulumuz 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 26 öğretmen,1 memur ve 2 hizmetli olmak üzere 443 öğrenciye hizmet vermektedir.

 Okulumuzda 25 derslik, 2 idare odası, 1 kütüphane, 1 okuma salonu, 1 okul aile birliği odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik ve danışma odası bulunmaktadır.Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: MUĞLA | **İlçesi: BODRUM** |
| **Adres:**  | YALIKAVAK MAH. ŞEYHÜLİSLAM ÖMER EFENDİ CAD. YALIKAVAK | **Coğrafi Konum (link)** | https://earth.google.com/web/search/Merkez,+Yal%C4%B1kavak+Ne%C5%9Fe+Do%C4%9Fan+%C4%B0lk%C3%B6%C4%9Fretim+Okulu |
| **Telefon Numarası:**  | 02523854052 | **Faks Numarası:** | 02523854014 |
| **e- Posta Adresi:** | 888026@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http:/nesedogan.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **888026** | **Öğretim Şekli:** |  Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 26.09.1960** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 31 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 210 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 22 |
| Erkek | 233 | Erkek | 4 |
| **Toplam** | 443 | **Toplam** | 26 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 18 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 18 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 18 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 10 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 9 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | **4** | **14** | **18** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **7** | **7** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **1** | **-** | **1** |
| Yardımcı Personel | **-** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **6** | **25** | **31** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **25** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **20m2** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **20** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **25** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **50m2** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50m2** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **5500 m2** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4166.5 m2** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1333.5 m2** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **2000m2** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **60 m2** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI A | 7 | 14 | 21 | 3/A | 8 | 7 | 15 |
| ANASINIFI B | 9 | 9 | 18 | 3/B | 8 | 9 | 17 |
| ANASINIFI C | 12 | 7 | 19 | 3/C | 8 | 11 | 19 |
| ANASINIFI D | 12 | 7 | 19 | 3/D | 10 | 8 | 18 |
| 1/A | 11 | 8 | 19 | 3/E | 8 | 8 | 16 |
| 1/B | 12 | 10 | 22 | 4/A | 12 | 9 | 21 |
| 1/C | 12 | 10 | 22 | 4/B | 6 | 11 | 17 |
| 1/D | 7 | 12 | 19 | 4/C | 12 | 10 | 22 |
| 1/E | 6 | 13 | 19 | 4/D | 9 | 10 | 19 |
| 2/A | 7 | 11 | 18 | ÖZEL EĞİTİM A | - | 3 | 3 |
| 2/B | 8 | 13 | 21 | ÖZEL EĞİTİM B | - | 1 | 1 |
| 2/C | 7 | 12 | 19 |  |  |  |  |
| 2/D | 10 | 9 | 19 |  |  |  |  |
| 2/E | 8 | 11 | 19 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 3 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 2 | Yazıcı Sayısı | 18 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 20 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 19 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mbps’e kadar |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 8.095.00 TL | 1.040.00 TL |
| 2017 | 5.414.06 TL | 8.515.96 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz

1. Öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
2. Okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla görüşebilmekteyiz
3. Okulda bizimle ilgili alınan kararlarda görüşlerimiz alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

Olumsuz yönlerimiz

1. Okulumuzda yeterli temizlik personeli bulunmamaktadır

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu yönlerimiz

1. Okulumuzda alına kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
3. Kendimi okulun değerliir üyesi olarak görüyorum.
4. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
5. Okulda öğretmenler arası ayrım yapılmamaktadır.
6. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
7. Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
8. Yöneticiler okul vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye yönelik açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.
9. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

Olumsuz yönlerimiz

1. Okul araç gereç ve teknik yönünden yeterli donanıma sahip değildir.
2. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenmemektedir.

### Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu yönlerimiz

1. İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz
2. Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz
3. İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
4. Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknik kullanmaktadır.
5. Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

Olumsuz yönlerimiz

YOK

##

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının az sayıda olması |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun yeterli olması. Öğretmenlik mesleğine gönül vermiş öğretmenlerin olması. Öğretmenlerin okula yakın bölgede ikamet etmesi |
| Veliler | Okulun çevre ile ilişkilerinin iyi olması |
| Bina ve Yerleşke | Okulun çevre düzenlemesinin öğrencilerin sosyalleşmesinde etkili olduğu |
| Donanım | Okulun teknolojiden aktif şekilde yararlanması |
| Bütçe | Çevredeki esnaf ile ilişkilerin iyi olması |
| Yönetim Süreçleri | İdarecilerin deneyimli olması ve eğitim sürecini  |
| İletişim Süreçleri | Okul ve veli arasındaki iletişimde mesajlaşmanın %100 oranda sağlanabılmesi |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin temizlik ve sorumluluk bilincinin gelişmemiş olması |
| Çalışanlar | Çalışan sayısının yetersizliğinden dolayı verim alınamaması |
| Veliler | Velilerin sosyo ekonomik ve eğitim düzeylerinin yeterli seviyede olmaması |
| Bina ve Yerleşke | Binaların eski ve dersliklerin yetersiz sayıda ve büyüklükte olması |
| Donanım | Okulumuzda kullanılabilecek fen laboratuvarı olmaması, çok amaçlı salonunun olmaması,elektrik tesisatının ve internet bağlantısının güçsüz olması sebebiyle yaşanan sıkıntılarOkulumuzun Fatıh projesı kapsamına alınmayıp akıllı tahtaların gönderilmemiş olması |
| Bütçe | Okulun gelirinin az olup giderinin çok olması. |
| Yönetim Süreçleri | Müdür yardımcısı kadrosunun sürekli değişiyor olması. |
| İletişim Süreçleri | Nitelikli hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yetersizliği |
|  |  |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Belediye ve kuruluşlardan yeterli ilgi ve destek alınması |
| Ekonomik | Uluslararası trafiğe açılan hava yolu ulaşımının her geçen gün gelişmekte olması |
| Sosyolojik | Okulumuzun bulunduğu bölgenin turizmin yoğun olduğu bölgelerden birisi olması |
| Teknolojik | Bakanlığımızın 2023 vizyonu sayesınde güzel teknolojik faaliyetler sunması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatımızın 2023 sayesinde sürekli yenileniyor ve gelişiyor olması |
| Ekolojik | Okulumuzun bulunduğu coğrafi konum sebebiyle iklim olarak avantajlı bir bölgede olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yalıkavak belediyesinin kapanıp Bodrum belediyesine bağlı mahalle statüsüne getirilmesi yüzünden hizmetlerin yetersiz olması |
| Ekonomik | Okulumuzun bulunduğu bölgenin varlıklı bir bölge olarak yansıtılmasından dolayı ihtiyacımız olan mali yardımın sağlanamaması. |
| Sosyolojik | Sürekli göç alan bir bölge olması sebebiyle sosyo ekonomik ve eğitim düzeyinin düşük olması |
| Teknolojik | Sürekli değişen ve gelişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunuE-ortamdan kaynaklanan sorunlar( dönem sonu işlemlerinde gerçekleşen yüklenmelere zaman zaman cevap verememesi) |
| Mevzuat-Yasal | Okulumuzun isim hakkı nedeni ile yenilenme yapılırken mevzuata ait sıkıntılar ile karşılaşılmasıÜlkelerde gelir dağılımı ve eğitim yönünden bölgesel farklılıkların tam anlamıyla giderilememesi |
| Ekolojik | Gelişen turizmden kaynaklanan otel,pansiyon vb. konaklama yerlerinden kaynaklanan atığın çevreye olumsuz yansımalarıİnşaat alanlarının artması ile ağaçlık ve ormanlık alanların azalması bununla birlikte ekolojik dengenin bütün bölgede bozulması. |

##

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **3** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **4** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| **5** | Özel eğitime ihtiyaç duya bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **6** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal sportif ve kültürel faaliyetler okuma kültürü |
| **2** | Okul sağlığı ve hijyen |
| **3** | Zararlı alışkanlıklar |
| **4** | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler  |
| **5** | Okul yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi, eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları |
| **6** | Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarı durumu |
| **7** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi |
| **8** | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı |
| **9** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama |
| **10** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| **11** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **12** | Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim hayat boyu rehberlik hizmeti |
| **13** | Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği, açıköğretim sisteminin niteliği |
| **14** | İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları |
| **15** | Önceki öğrenmelerin belgelendirilmesi |
| **16** | Yabancı dil yeterliliği |
| **17** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılım |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Çalışanların ödüllendirilmesi |
| **3** | Atama ve görevde yükselmelerde liyakat ve kariyer esasları ile performansın dikkate alınması, kariyer yönetimi |
| **4** | Hizmetiçi eğitim kalitesi |
| **5** | Yabancı dil becerileri |
| **6** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| **7** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **8** | Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu |
| **9** | Okul-aile birlikleri |
| **10** | Mevzuatın sık değişmesi |
| **11** | Mevcut arşivlerin tasnif edilerek kullanıma uygun hale getirilmesi |
| **12** | Teknolojik alt yapı eksikliklerinin giderilmesi |
| **13** | İş güvenliği ve sivil savunma |
| **14** | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği |
| **15** | Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması  |
| **16** | Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Öğrencilerin mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, iletişim becerileri gelişmiş, araştıran-sorgulayan, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, öğrenmeye ve yeniliğe açık, cesaretli bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak, öğrencilerimizi daha özgür sınıf ve daha özgür okul ilkesine uyarak eğitip, geliştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten , sürekli gelişen teknolojiye uyum sağlayan, nitelikli ve yenilikçi bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. **Ulusal değerleri kavrayıp benimsemiş, Atatürk ilke ve devrimlerini içselleştirmiş, insan haklarına saygılı, sorgulayan, araştıran, yaratıcı, yenilikçi, özgüvenli, mutlu, sağlıklı, çevresel sorunlara duyarlı, başarılı bireyler yetiştiririz.**
2. **Öğrencilerimizi her yönüyle tanır, onların yeteneklerinin gelişmesi için uygun ortamlar yaratırız.**
3. **Okulumuz öğrencilerine sadece akademik eğitim vermekle kalmaz, sosyal yönden gelişmeleri içinde onlara her türlü desteği sağlarız.**
4. **Öğrencilerimizin sosyal, bedensel ve kültürel gelişimlerini desteklemek, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyel farklılıklarını ortaya çıkarabilmek için sosyal etkinlik programları düzenleriz.**
5. **Öğrencilerimizin teknolojiyi özümsemelerini, teknolojik gelişmelerden her fırsatta yararlanmalarını sağlamak amacıyla onlara zengin öğrenme ortamları sunarız.**
6. **Sunacağımız eğitim kalitesinin, çalışanlarımızın kalitesine bağlı olduğuna inandığımız için, okulumuzda adil, güvene dayalı ilişkiler, sevgi, saygı, empatik yaklaşım, gönüllülük, çalışma ve sürekli öğrenmeyi önde tutarız.**
7. **Yönetim, öğretmen, çalışan, veli, ve öğrencilerimizle birbirine kenetlenmiş, paylaşımcı ve karşılıklı sorumlulukların bilincinde olan güçlü bir aileyiz.**
8. **Tüm çalışanlarımız, iş birliği ve dayanışmanın öne çıktığı bir çalışma ortamında bilgi ve birikimlerini paylaşarak, demokratik bir ortamda işlerini severek yapar.**
9. **Çalışanlarımızın yenilikçi görüşlerine değer verir, gelişimini destekler, başarılarını takdir ederiz.**
10. **Kişisel ve toplumsal sorumlulukları almaya her zaman gönüllüyüz.**
11. **Ulusal değerleri özümseyip, bunların ışığında yeni değerlerin gelişmesinde model oluruz.**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

**Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.**

### Stratejik Hedef 1.1. **Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak**.

**Performans Göstergeleri 1.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | 95 | 95 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | Okul öncesi eğitimde net okullaşma oranı (5 yaş) (%) | 50 | 55 | 60 | 62 | 65 | 70 |
| **PG.1.1.c.** | İlkokul net okullaşma oranı (%) | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Zorunlu eğitimde net okullaşma oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.e.** | Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%) | 50 | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.f.** | Kız çocuklarının okullaşma oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.g.** | Özel öğretimin payı (Toplam) (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Kız çocuklarının okullaşma oranlarına bakıldığında ilkokulda %100 ile istenen düzeydedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının ve hayat boyu öğrenmeye katılımın artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle kız öğrenciler ve öel eğitime ihtiyacı olan bireyler olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | İlkokula yeni başlayan çocukların okul öncesi eğitim almaları için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Öncesi Öğretmeni idareciler | Eylülün ilk haftası |
| **1.1.5** | Zor koşullardaki çocukların, özellikle kızların ve küçük yerleşim birimlerinde yaşayan çocukların ücretsiz, zorunlu ve kaliteli eğitime erişimleri sağlanacaktır | Tüm personeller | Eğitim Öğretim süresince |
| **1.1.6** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık, sınıf tekrarı ve okuldan erken ayrılma nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | ÖĞRETMENLER İDARECİLER VELİLER | Eğitim Öğretim süresince |

##

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

**Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak**

### Stratejik Hedef 2.1. **Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.**

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması | 220 | 230 | 240 | 245 | 250 | 255 |
| **PG.2.1.b** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 73,8 | 78 | 83 | 88 | 90 | 90 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 5 | 10 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.2.1.d.** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 50 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.e.** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı | %10 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.2.1.f.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı |  0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.g.** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlik sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.h.** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda yapılan faaliyet sayısı | 2 | 2 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.ı.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | 50 | 60 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.i.** | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan öğrenci sayısı | 180 | 180 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| **PG.2.1.j.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 50 | 60 | 90 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.k.** | İlk yardım bilinci konularında açılan eğitim sayısı | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.2.1.l.** | Bilim sanat merkezinde yararlanan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.m.** | Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrenci sayısı | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.2.1.n.** | Özel eğitim öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif alanlarda, ulusal ve uluslararası derece yapan öğrenci sayısı | 0 | 1 | 3 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.o.** | Okulda görülen şiddet olaylarına karışan öğrenci sayısının genel öğrenci sayısına oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.ö.** | Ders dışı egzersiz çalışmalarına katılan öğrenci sayısı | 50 | 70 | 90 | 100 | 120 | 140 |

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ancak mevcut durumda söz konusu faaliyetlerin izlenmesine olanak sağlayacak bir yapı bulunmamaktadır.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, disiplin cezalarındaki azalış da bu bağlamda ele alınmaktadır.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | TÜM PAYDAŞLAR | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları desteklenecektir | İDARE VE ÖĞRETMENLER | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **2.1.3** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere hizmetiçi eğitimle verilecektir. | BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ ÖĞRETMENLERİ | SENE BAŞI MESLEKİ ÇALIŞMALAR |
|  |  |  |  |

Stratejik Hedef 2.2.  **Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Uygulanan yerel proje sayısı | 3 | 3 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.2.2.b** | “AB Proje sayısı | 7 | 7 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.2.2.c.** | Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 1 | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 |

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslar arası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslar arası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanıyor.

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir | ÖĞRETMENLER VE İDARE | SEMİNER DÖNEMLERİ |
| **2.2.2** | . AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2023 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | ÖĞRETMENLER VE İDARE | SEMİNER DÖNEMLERİ |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

STRATEJİK AMAÇ 3. Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1: Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.2.b** | Öğretmen başına yıllık mahalli hizmet içi eğitim süresi (saat) | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.3.c.** | Mahalli HİE’ye katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı | 4 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.3.1.D** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 2 |
| **PG.3.1.e** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısI | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.1.f** | Ödül alan personel sayısı | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| **PG.3.1.g** | Okul servis görevlilerine verilen eğitime katılımcı sayısı | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.h** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 12 | 12 | 9 | 9 | 9 | 0 |
| **PG.3.1.ı** | Norm kadro doluluk oranı% | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.i** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.j** | Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 | %50 |
| **PG.3.1.k** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 18 | 18 | 15 | 15 | 15 | 15 |

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2018 yılı verilerine göre okulumuzda 06.08.2018 tarihi itibarı ile okulumuzda toplam 2 yönetici görev yapmaktadır.

2018 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 4 öğretmen, katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere katılımcı sayısı artırılacaktır. | OKUL İDARESİ | EĞİTİM SÜRESİNCE |
| **1.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır | OKUL İDARESİ | DÖNEM SONUNDA |
| **1.1.4** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında yayınlanacaktır. | OKUL İDARESİ | DÖNEM BAŞINDA |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 13500 | 15000 | 15500 | 17000 | 18000 | 79000 |
| **TOPLAM** | 13500 | 15000 |  15500 | 17000 | 18000 | 79000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**